

SİMAV MALMÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İdari Para Cezası ve Mahkeme Para Cezası Tahsilatları	- Yaptırım Karar Tutanağı - İdari Mahkemelerce Düzenlenmiş Muhasebe İşlem Fişi	10 Dakika
2	Hakkedış Ödemleri	- Kurumca Düzenlenmiş Ödeme Emri Belgesi - Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Varsa Özel Mevzuatında Sayılan Belgeler	Evrakın teslim tarihini takip eden 4 iş günü içerisinde
3	Bilgi Edinme	- Dilekçe veya Resmi Yazı	15 iş günü
4	Dilekçe Hakkı	- Dilekçe	30 Gün
5	Yapı Denetim Tahsilatı	- Dilekçe	10 Dakika
6	Yapı Denetim Ödemesi	- Hakkedış ve İlgili Belediye Yazısı	2 İş Günü

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

İsim : Yaşar BUDAK
Unvanı : Malmüdürü
Adres :Hükümet Konağı 4. Kat
Tel : 0 274 513 70 56
Faks : 0 274 513 70 59

İkinci Müracaat Yeri

İsim :
Unvanı : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 4. Kat
Tel : 0 274 513 70 01
Faks : 0 274 513 70 04